



COMMUNE DE EVRAN

FORMULAIRE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

Demande de réservation déposée en mairie le : _____

Par : M Mme demeurant _____

Adresse E-mail : _____

Téléphone fixe : _____

_Portable: _____

Demande à emprunter le matériel désigné au verso de la présente feuille (*sous réserve de disponibilité effective de ce matériel*)

Pour la période du _____ au _____, soit _____ jours.

À titre personnel

Pour le compte de l'association:

Motif de la demande : _____

Date de la manifestation : _____

Lieu de la manifestation : _____

CONDITIONS :

- En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation ou du remplacement du matériel endommagé.
- En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.
- Le bénéficiaire du prêt de matériel doit présenter cette autorisation à l'agent technique lors du retrait et du retour du matériel.

TARIF	MATERIEL	QUANTITE	Date Prêt	Date retour	OBSERVATIONS
	Tables 1,20 m x 0,80 m (4 pers/table)				
2€	Tables sur treteaux 3 m x 0,75 m (10 pers/table)				
0,35€	Chaises : En bois				
12€ evran 16€ hors evran	Praticables				
	Retroprojecteur				
	Divers :				

Fait à EVRAN, le

Lu et approuvé,
acceptation, Le demandeur,

Pour
Le Maire,